



## Jesuán Omar Letizia

Aguero 2721 2º Dpto (1678) Caseros - Argentina  
+54-9-116801-4881  
jesuano@gmail.com

### Datos personales

**Fecha de nacimiento** 11/11/1978  
**Nacionalidad** Argentina  
**DNI N°** 27.011.582  
**Estado civil** Casado

### Objetivo

Mi búsqueda está orientada a formar parte de una organización para enriquecer mi experiencia, desarrollando mis conocimientos y aptitudes, entre las que destaco mi perfil proactivo y habilidad para el manejo de las relaciones interpersonales

### Experiencia Laboral

**LN Cars** – Consultora de Planes de Ahorro (*Marzo 2017 / Actualmente*)

Soporte técnico, Programación, consultaría y Capacitación **Sistema de gestión Autodealer**

- Análisis y resolución de las consultas de los clientes vía telefónica o por correo electrónico
- Implementación de los sistemas de gestión en los concesionarios de todo el país (In situ).
- Consultaría sobre los circuitos del sistema en las concesionarias (In situ)
- Capacitación sobre los módulos del sistema a los clientes
- Resolución de consultas de los aplicativos que vinculan a los concesionarios con las fábricas.
- Requerimientos al sector de programación para futuros cambios en los sistemas
- Administración de SQL Server
- Tareas de Back Office (Control de las gestiones comerciales y fidelización)

Administración, Finanzas y consultoría **Sistema de gestión contable Autodealer**

- Elaboración de facturas, remitos, Nota de Débito, Nota de Crédito y demás documentos comerciales
- Pago a proveedores
- Seguimiento y registro de cobranzas de clientes
- Trámites bancarios
- Análisis y resolución de las consultas administrativas telefónicas
- Conciliación bancaria
- Control del Fondo Fijo de la compañía
- Manejo de cheques, efectivo, dólares y euros

**Auto del Sol** – Concesionaria de autos FIAT (*Febrero 2014 / Marzo 2017*)

Administrativo y finanzas - Soporte técnico - Sistema de gestión FBS Software

- Soporte Técnico del sistema a todos los usuarios de la empresa
- Soporte administrativo a las demás aéreas de la compañía
- Elaboración de facturas, remitos, Nota de Debito, Nota de Crédito y demás documentos comerciales
- Pago a proveedores
- Seguimiento y registro de cobranzas de clientes
- Tramites bancarios
- Análisis y resolución de las consultas telefónicas
- Conciliación bancaria
- Elaboración de pedidos
- Confección de informes de IVA, IIBB, Ventas, Costos, etc
- Manejo de cheques, efectivo y dólares
- Soporte a RR.HH. (Archivo de legajos y atención de consulta a empleados)
- Archivo de todos los documentos comerciales de la compañía

## Experiencia World Boxing Organization y Federación Argentina de Box

- ✓ **Co-Presidente Latino de la Organización Mundial de Boxeo (OMB)**
- ✓ **Juez Profesional desde 2012** (477 peleas) <https://boxrec.com/en/judge/488343>
- ✓ **Fiscal Profesional desde 2016** (123 peleas) <https://boxrec.com/en/inspector/488343>
- ✓ **Supervisor Profesional desde 2017** (83 peleas) <https://boxrec.com/en/supervisor/488343>
- ✓ **Presidente Comité de Ranking Femenino Mundial de la Organización Mundial de Boxeo (OMB)**
- ✓ **Co-Coordenador Campaña Jóvenes Libres de Drogas OMB**
- ✓ **Protesorero Federación Argentina de Box**
- ✓ **Presidente Comisión Designación, Técnica y Evaluación de Federación Argentina de Box**
- ✓ **Juez y Fiscal Amateur desde 2007**
- ✓ **Jefe de Equipo de Argentina vs Alemania (World Series of Boxing)** (Enero 2014)
- ✓ **Jefe de Equipo de Argentina vs Venezuela (World Series of Boxing)** (Febrero 2015)
- ✓ **System Operator (Homologado por Swiss Timing y AIBA)**
  - World Series of Boxing (Temporadas 1, 2,3,4,5 y 6)
  - Torneo Continental Femenino 2016 (Santa Cruz de la Sierra, Bolivia)
- ✓ **Colaborador Proyecto Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018**
- ✓ **Docente de la Escuela de Boxeo de la Federación Argentina de Box (Comisión Boxeo Profesional)**
- ✓ **Jefe de Sistemas y Tecnología de Federación Argentina de Box**

## Formación

### EDUCACION FORMAL

#### **Técnico Superior en Periodismo (2002)**

T.E.A. (Taller Escuela Agencia)

#### **Relator Deportivo**

Escuela ETER (2002)

#### **Perito Mercantil orientación Adm. de Empresas**

Instituto Sagrada Familia (Secundario)

### CONOCIMIENTOS

**Inglés:** Nivel Avanzado en dominio oral y escrito (First Certificate in English)

Centro Universitario de Idiomas UBA

#### **Informática**

Entorno Windows: Word, Excel, Power Point, FrontPage, Access, Internet, Avaya, SQL, Bases de Datos.